



## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO:       | 40003320                                                 |
| DENOMINACIÓN:           | CEIP MARTÍN CHICO                                        |
| LOCALIDAD:              | SEGOVIA                                                  |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: | SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN INFANTIL Y<br>EDUCACIÓN PRIMARIA |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN: | 9 JULIO 2021 |
|-----------------------------|--------------|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| INSPECTOR JEFE:               | D. OCTAVIO BUSNADIEGO ANTÓN |
| INSPECTOR ASIGNADO AL CENTRO: | D. OCTAVIO BUSNADIEGO ANTÓN |

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>

Para la actualización del Plan de Inicio, dada su efectividad en el curso anterior, el Equipo Directivo ha consultado a todo el Claustro de Profesores, así como a otros sectores de la Comunidad Educativa.

Así mismo se ha pedido aportaciones al mismo a los Coordinadores de los Servicios de Comedor y Transporte y al representante del PAS. (Conserje)

En el Plan de inicio del curso anterior, se incluyó el punto 3. 11., en el que se especificó el espacio y las medidas oportunas para que dicho Servicio se realice de acuerdo a lo que el Protocolo establece para el “Agrupamiento de Alumnos”, respetando los Grupos Estables de Convivencia y el resto de grupos.

Es necesario seguir manteniendo los recursos humanos y materiales con los que se han contado el curso anterior.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
  - 3.11. Medidas para el uso del Servicio de Madrugadores
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
  - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

➤ Los puntos 5 y 6 se desarrollarán en septiembre del curso 2021/22

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Centro de Educación Infantil y Primaria situado en el barrio de San Lorenzo, en Segovia, formado por dos líneas completas de E. Infantil y Primaria, con un total de 6 unidades de Infantil, 12 de Primaria, y un total de 291 alumn@s.

Respecto a sus instalaciones el Centro dispone, además de las 18 aulas para Infantil y Primaria, Sala de Profesores, tres despachos, tres tutorías, aulas pequeñas de AI, PT Y Compensatoria, aula independiente para Música, dos aulas específicas de Inglés y Biblioteca – Informática. Cuenta con un pequeño Gimnasio si bien, también, se utiliza un polideportivo municipal anexo al colegio. Dispone de Comedor escolar para 100 comensales y Sala de Madrugadores. Cuenta, además con tres patios exteriores (Infantil, 1º a 3º de E. Primaria y otro para 4º a 6º de E. Primaria).

Actualmente, el Claustro está integrado por 30 profesores del Centro, y el personal laboral: un conserje, personal de cocina (cocinera y cuatro monitoras), personal de limpieza (Tres), una monitora para el Programa de Madrugadores- continuadores y una Acompañante de Transporte Escolar

También forman parte del Colegio, si bien con asistencia semanal y compartidos con otros centros de Segovia, los miembros del Equipo de Orientación (Orientadora y PTSC).

Nos parece imprescindible resaltar que el Centro se transforma en Comunidad de Aprendizaje en el curso 2013/14 con tres ejes de trabajo fundamentales:

- Eje Curricular, afianzando diferentes Medidas de Éxito Educativo, desde el Aprendizaje Dialógico.
- Eje de Participación, con todos los sectores de la Comunidad Educativa, en Comisiones Mixtas.
- Eje de Convivencia, desarrollando el Modelo Dialógico de Prevención y Resolución de Conflictos

Todo el trabajo que se desarrolla en el Centro está reforzado por una red de voluntarios de diferentes sectores: Familias, AMPA, Asociación de Vecinos, Universidad... Dadas las

circunstancias y para respetar lo establecido en el Protocolo, a lo largo del curso 2021/22 no se podrá contar, de manera presencial, en el Colegio, con todos ellos. Lo que sin duda, supone una gran pérdida para la organización de la Comunidad de Aprendizaje. Sin embargo el Centro establecerá otros cauces de participación y se continuarán trabajando las medidas de éxito educativo y el Modelo de Convivencia.

### 1.1. Equipo de coordinación.

| Cargo/Puesto/Órgano | Nombre y apellidos                 | Tfno. y email                          |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Directora           | M <sup>a</sup> José Gómez González | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |
| Secretario          | Ignacio José Martín Velázquez      | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |
| Sector servicios    | Conserje                           | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |
| Comedor             | Coordinadora comedor               | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |
| Padres              | Coordinadora padres                | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |
| Profesor@s          | Profesor/a infantil                | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |
|                     | Profesor/a primer internivel       | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |
|                     | Profesor/a segundo internivel      | 921 43 16 44<br>40003320@educa.jcyl.es |

## 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

| Documentos              | Destinatarios                                                                                                                                                   |    | Medio de comunicación / difusión                                                                                              | Momento de realizar la comunicación / difusión          | Medio de respuesta a las dudas |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Protocolo de prevención | Claustro de Profesores<br>Consejo Escolar<br>Personal de comedor<br>Familias AMPA<br>PAS<br>Proveedores y repartidores.<br>Personal de transporte, madrugadores | SI | Web de centro/ Aula virtual.<br>Correo electrónico cooperativo<br>Teams de aula.<br>Asamblea de padres<br>Tablón de anuncios. | Semana previa a la incorporación a la actividad lectiva | Vía telemática                 |
| Plan de Inicio de curso |                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                               |                                                         |                                |
| Plan de contingencias   |                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                               | Antes 24 de septiembre                                  |                                |
| Plan de digitalización  |                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                               |                                                         |                                |
|                         |                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                               |                                                         |                                |



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

| Espacio                                                                                                                                                                                     | Medidas                                                                                                                                                                                                            | Responsables                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Zonas de acceso al centro.<br>Pasillos y escalera.<br>Ascensor (excepcionalmente)<br>Secretaría y despachos.<br>Salas de reuniones.<br>Baños.<br>Gimnasio.<br>Comedor.<br>Pacios.<br>Aulas. | Atención preferiblemente telemática.<br>Horarios para entradas y salidas escalonadas y uso de baños.<br>Cartelería y señalización de suelo y paredes.<br>Medidas de separación física.<br>Termómetros sin contacto | Equipo de coordinación, claustro, personal de comedor y PAS |

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

| Espacio                                                                                                                                                                              | Medidas                                                                                                        | Responsables                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Zona de acceso al centro<br>Vestíbulo.<br>Secretaría y despachos.<br>Sala de profesores y lugares de reunión.<br>Escaleras y ascensor<br>Baños.<br>Pasillos y escaleras.<br>Comedor. | Uso obligatorio de mascarilla a partir de 6 años.<br>Cartelería con recomendaciones de uso.<br>Stock de centro | Equipo de coordinación, claustro, personal de comedor y PAS |

| Necesidades                         | Stock Seguridad | Responsable control stock y pedidos | Responsable Reparto    |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------|
| Nº de profesores 32<br>Nº de PAS 11 | 258             | Secretario<br>Conserje              | Secretario<br>Conserje |

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

| Espacio                                                                                                                   | Medida                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsable                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Zonas de acceso.<br>Pasillos y escalera.<br>Despachos.<br>Aulas.<br>Baños.<br>Gimnasio.<br>Lugares de reunión.<br>Comedor | Dispensadores de gel hidroalcohólico en aulas y zonas comunes.<br>Jabón y papel en baños.<br>Papeleras de pedal.<br>Cartelería de medidas de protección, higiene y distanciamiento.<br>Ventilación pautada.<br>Mamparas en despachos y comedor.<br>Medidores de CO2 | Equipo de coordinación,<br>Claustro,<br>personal de comedor y PAS |

#### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

| Espacio                                                                              | Infografía                                                                                                                                                                               | Responsable            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Acceso al centro, zonas comunes, baños, lugares de reunión, despachos, gimnasio, etc | Ampliación y Mantenimiento de cartelería existente relativa a medidas de protección, higiene, distancia de seguridad, uso obligatorio de mascarilla, etc... según normativa actualizada. | Equipo de coordinación |

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

| Espacio                                                                                                  | Elementos                                                                                                                       | Frecuencia                                                                 | Responsables seguimiento                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Acceso al centro.<br>Escaleras.<br>Despachos.<br>Sala de profesores y biblioteca.<br>Aulas.<br>Gimnasio. | Suelo, paredes, pasamanos, pomos de puertas y ventanas.<br>Mesas y sillas.<br>Ordenadores y fotocopiadoras, pizarras y cañones. | Diaria/ Después de cada uso                                                | Personal de limpieza y docentes que utilicen el aula o los espacios comunes. |
| Baños                                                                                                    | Elementos del baño.                                                                                                             | Varias a lo largo de la mañana dado que son compartidos por varios grupos. | Personal de limpieza                                                         |
| Pabellón Agustín Fernández                                                                               | Pabellón, aseos y vestuarios.<br>Pomos de puertas.                                                                              | Turnos de Limpieza a lo largo de la mañana                                 | Equipo de coordinación, claustro y PAS                                       |

Para garantizar los grupos estables de convivencia, es necesario que se realicen limpiezas a lo largo de la mañana de los servicios ya que los aseos están compartidos por varias aulas.

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

| Espacio                                  | Medidas                                                                                                                                                                    | Responsables                                                                                       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 puertas de acceso                      | Entradas y salidas escalonadas en intervalos de 5 minutos.)<br>Señalización de distancias y recorridos a las aulas. (8,55 a 9,05 a la entrada) (13,55 a 14,05 a la salida) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro</li> </ul>                                       |
| Zonificación para alumnos transportados. | Esperar, en espacios destinadas a tal fin, en cada uno de sus patios a que entren sus filas e incorporarse al aula                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajo supervisión de acompañante de transporte.</li> </ul> |
| Posibles retrasos                        | Esperar a que entren todas las filas                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro</li> </ul>                                       |
| Hall de entrada.                         | Personal de reparto, llama al timbre, deja los paquetes en la entrada.                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserje</li> </ul>                                       |

#### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

| Espacio             | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsables                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Pasillo y escaleras | Respetar señalización y cartelería indicadora de sentido de circulación y acceso diferenciado por grupos.<br>Organización de horarios de entradas y salidas escalonadas al centro, al recreo y a los baños.<br>Los especialistas se movilizarán a las aulas de referencia para evitar desplazamientos.<br>Uso obligatorio de mascarilla.<br>Respetar distancia de seguridad | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro y PAS</li> </ul> |
| Ascensor            | Excepcionalmente con uso obligatorio de mascarilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro</li> </ul>       |

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

| Espacio                               | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsables                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Aulas de referencia por grupo y tutor | No desplazamiento a aulas específicas salvo excepciones en apoyo y refuerzo.<br>Dispensadores de gel hidroalcohólico y papeleras de pedal.<br>Ventilación periódica.<br>Apertura por parte del profesor de la puerta<br>Medidas de ventilación<br>Organización de espacio y recorrido en el aula.<br>Distanciamiento de alumnos en las aulas y medidas físicas de separación. | Claustro                                                       |
| Aulas específicas de apoyo            | Excepcionalmente respetando las medidas higiénico sanitarias y distancia de seguridad.<br>Desinfección de los espacios tras su uso.                                                                                                                                                                                                                                           | Realización de horario específico de apoyos por parte del EOEP |
| Grupos estables de convivencia        | Gestión y limpieza de material de aula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tutores y profesores del aula                                  |

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

| Espacio              | Medidas                                                                                                                                                                                              | Responsables |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3 espacios de recreo | Escalonamiento de entradas y salidas.<br>Distribución diferenciada y señalizada en 3 zonas de cada espacio de patio.<br>2 turnos de recreo<br>Incremento de vigilancia.<br>Señalización y cartelera. | Claustro     |

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---------|---------|--------------|
|---------|---------|--------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Baños y aseos asignados a cada aula | Asignación por aulas y número máximo de personas. Baño propio para los Grupos Estables de Convivencia.<br>Respeto de cartelería y señalización de normas de uso.<br>Limpieza frecuente<br>Establecer horarios por grupos.<br>Disposición de jabón líquido y papel | Claustro y PAS. |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

Para garantizar los grupos estables de convivencia, es necesario que se realicen limpiezas a lo largo de la mañana de los servicios ya que los aseos están compartidos por varias aulas.

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

| Espacio                                   | Medidas                                                                                                                                                                                  | Responsables   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Sala de profesores, Biblioteca y gimnasio | Organización horaria por espacios.<br>Uso de mascarillas y distanciamiento de 1'5m<br>Medidas higiénicas antes y después de uso de elementos comunes.<br>Eliminar elementos decorativos. | Claustro y PAS |

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Priorizar el uso de Biblioteca Digital a través de LEOCYL.

Excepcionalmente préstamo trimestral de biblioteca de Centro a biblioteca de aula.

Uso de biblioteca de aula respetando medidas higiénico sanitarias, tiempos de cuarentena y supervisión de limpieza.

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: Aula de música. Limpieza por parte del responsable de la reunión de mesa y sillas antes de su finalización.

- Espacios para repartidores: Hall de entrada de centro.

### 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

| Espacio | Medidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsables        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Comedor | Medidas organizativas respetando grupos estables de convivencia<br>Garantizando medidas de higiene y distanciamiento 1'5m entre el alumnado.<br>Adquisición de bandejas individuales.<br>Distintos turnos de comedor y espacios de recreo.<br>Entradas y salidas escalonadas.<br>Adaptar el uso de material colectivo para evitar al máximo los contactos.<br>Valoración y gestión por parte de la empresa de la colocación de biombos o mamparas. | Personal de comedor |
| Comedor | Mascarilla y medidas higiénicas específicas para el personal de asistencia individual de alumnos con Necesidades específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Personal de comedor |

- .Se ha enviado esta parte del Protocolo a la encargada del Comedor, para que junto a la Coordinadora de la Empresa, envíen organización concreta.

### 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

| Espacio            | Medidas                                                                                                         | Responsables                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Transporte escolar | Uso de mascarilla<br>Higienización del autobús previa a la recogida de alumnos.<br>Pre- asignación de asientos. | Empresa de transporte y monitor de transporte. |

- Se ha enviado esta parte del Protocolo a la persona Acompañante del Transporte, para que junto a la Encargada de la Empresa, envíen organización concreta.

### 3.11. Medidas para el uso del Servicio de Madrugadores

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---------|---------|--------------|
|---------|---------|--------------|

|                         |                                                                                                                           |                                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Aula de Psicomotricidad | Uso de mascarilla<br>Higienización previa<br>Pre- asignación de espacio para grupos estables de convivencia y para otros. | Empresa de Madrugadores y monitores del Servicio |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

- Mantenimiento de los Grupos Estables de Convivencia, en sus aulas de referencia, respetando la ratio en aulas de hasta 50m<sup>2</sup>, en todas las Áreas. En E. Física se utilizarán sus patios de referencia.
- Mantenimiento de los grupos de 2º a 6º de E. Primaria en sus aulas de referencia, tanto con el tutor como con los profesores especialistas. En E. Física patios de referencia, pabellón y gimnasio.
- En la asignatura de Religión (Católica/Islámica) y Valores se utilizarán, además de las aulas de referencia, otros espacios del Centro, destinados exclusivamente a tal fin. Respetando las medidas de higiene y limpieza.
- El alumnado con necesidades de Refuerzo y Apoyo Educativo se atenderá por los Especialistas, preferentemente y siempre que se pueda, dentro del aula de referencia. Excepcionalmente, en las Aulas de Apoyo Específico, respetando las medidas de higiene y limpieza.



#### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a.

| Grupos Estables       | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE | AULA ASIGNADA    | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS                                                                                       |
|-----------------------|-------------|-------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º E.I. 3 AÑOS        | 2           | 12/12                         | AULA 3 AÑOS A/B  | MAESTR/A TUTOR/A     | Patio de infantil diferenciado de Patio de primaria con 3 zonas separadas y marcadas para filas. Recorrido marcado hasta aula de referencia. |
| 2º E.I. 4 AÑOS        | 2           | 11/9                          | AULA 4 AÑOS A/B  | MAESTRO/A TUTOR/A    |                                                                                                                                              |
| 3º E.I. 5 AÑOS        | 2           | 16/17                         | AULA 5 AÑOS A/B  | MAESTRO/A TUTOR/A    |                                                                                                                                              |
| 1º E. PRIMARIA 6 AÑOS | 2           | 15/14                         | AULA 1º E.P. A/B | MAESTRO/A TUTOR/A    |                                                                                                                                              |

#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

| Grupos  | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS<br>POR GRUPOS | AULA<br>REFERENCIA<br>ASIGNADA<br>AULAS<br>ESPECÍFICAS<br>ASIGNADAS                             | PROFESORADO<br>ASIGNADO | ACCESOS y<br>RECORRIDOSA<br>SIGNADOS /<br>ZONIFICACIÓN<br>DE ZONAS                                                                    |
|---------|-------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2º E.P. | 2           | 14/16                    | AULA 2ºA/B                                                                                      | MAESTR/A<br>TUTOR/A     | Patio de<br>primaria con 3<br>zonas<br>separadas y<br>marcadas para<br>filas.<br>Recorrido<br>marcado hasta<br>aula de<br>referencia. |
| 3º E.P  | 2           | 14/14                    | AULA 3º A/B                                                                                     | MAESTR/A<br>TUTOR/A     |                                                                                                                                       |
| 4º E.P. | 2           | 17/19                    | AULA 4º A/B                                                                                     | MAESTR/A<br>TUTOR/A     |                                                                                                                                       |
| 5º E.P. | 2           | 25/24                    | AULA 5º A/B                                                                                     | MAESTR/A<br>TUTOR/A     |                                                                                                                                       |
| 6º E.P. | 2           | 17/16                    | AULA 6º A/B                                                                                     | MAESTR/A<br>TUTOR/A     |                                                                                                                                       |
|         |             |                          | Aula de<br>desdoble<br>para grupos<br>más<br>numerosos.<br>Utilización<br>previa<br>limpieza en |                         |                                                                                                                                       |

|  |  |  |                       |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|--|
|  |  |  | caso de<br>necesidad. |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|--|

*“INCLUIR NO ES DEJAR ENTRAR ES DAR LA BIENVENIDA”*

**APRENDER HACIENDO**